

# 105 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議紀錄

發文日期：中華民國 105 年 10 月 11 日

會議名稱：文藻外語大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議

開會時間：中華民國 105 年 10 月 25 日（星期二）上午 9 時 10 分

開會地點：至善樓十二樓 Z1205 會議室

主 席：林耀堂教務長

出席者：

當然代表：學務處陳靜珮學務長

研究發展處林潔研發長

進修部龔萬財主任

歐亞語文學院張守慧院長

全人教育學院蔡介裕院長

英語暨國際學院

英國語文系林文川主任

翻譯系黃翠玲主任

英語教學中心吳秋慧主任

歐亞語文學院

法國語文系王秀文主任

德國語文系朱貞品主任

東南亞語言教學中心張守慧主任

文教創意產業學院

應用華語文系向麗頻主任

外語教學系黎昱希主任

師資培育中心周宜佳主任

全人教育學院

通識教育中心李雪甄主任

體育教學中心陳膺成主任

教師代表：

翻譯系朱耀庭老師

應用華語文系王季香老師

學生代表：

國際事務碩士學位學程二年級曾郁琪

XF4A 高菀菱

列席者：教務處廖詩文副教務長

進修部教務組蕭淳方組長

記錄：謝佳君

總務處潘存真總務長

國際暨兩岸合作處楊晴雲國際長

英語暨國際學院張瑞芳院長

文教創意產業學院許長謨院長

國際事務系陳玉珍主任

國際企業管理系胡海豐主任

西班牙語文系劉碧交主任

日本語文系林淑丹主任

歐洲研究所林震宇所長

數位內容應用與管理系郭大維主任

傳播藝術系陳重友主任

吳甦樂教育中心王學良主任

日本語文系黃意雯老師

體育教學中心甘允良老師

UF4A 黃育誠

教務處課務組丁鈴玲組長

教務處註冊組謝湘汝組長

## 議 程

壹、主席報告			
貳、提案討論			
提案一	提請審議各系新增課程申請案。	歐亞語文學院	P.3
提案二	提請審議 105 學年度專科部科目學分表修訂案。	英語暨國際學院	P.4
提案三	提請審議法國語文系 106 學年度進修部科目學分表調整。	進修部 歐亞語文學院	P.5
參、臨時提案			
肆、散會			

## 壹、主席報告

- 一、請各系(所)、中心主任於各系(所)務、中心會議時，轉知任課教師適時地於課堂上向同學宣導尊重「智慧財產權」之觀念，並提醒同學使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人之著作權。
- 二、教師製作教學教材、影印他人的書籍、文章，素材的利用，涉及著作權法相關的「重製」、「公開演出」、「公開上映」及「公開傳輸」等著作利用行為，如果在「合理使用」的範圍內，不須經過著作財產權人的同意，可自由利用；但如果超過「合理使用」的範圍，就必須事先取得著作財產權人的授權，才不會侵害他人的著作權。

## 貳、業務報告

- 一、爾後開關課將依「文藻外語大學選修課上下限人數規則」辦理，大學部及專科部專業選修低於人數下限15人，一般選修低於人數下限20人，則關課(研究所5人)。各系若要另簽調整修課人數下限者，請於第一次加退選後申請，開關班之決定，亦請於第一次加退選後即決定，以提早確定老師鐘點及同學選修之課程。
- 二、因日二技招生人數逐年遞減，請日二技各系再次檢視科目學分表，並調整課程，建議與日四技三、四年級整併。
- 三、106學年度科目學分表修正案(含新課申請)，請於本學期第二次校課委提出(開會日期為105年12月6日，繳交提案截止日為105年11月25日)。

### 委員意見：

- 一、文教創意產業學院許長謨院長：「目前對於106學年度科目學分表修正案(含新課申請)的作業時程之規劃，各系所可能會來不及作業。」
- 二、教務處回覆：「本時程訂定之考量是配合106學年度招生簡章發售時程及106學年度排課需求。」

決議：請各系所盡量依規劃時程辦理，若無法於規劃時程內提出修正案者，亦請最慢於105學年度第二學期第一次校課程委員會會議中提出。

## 參、提案討論

### 提案一

提案單位：歐亞語文學院

案由：提請審議各系新增課程申請案。

說明：各系新增課程如下表，新設課程綱要如附件1(略)。

序號	所屬學院	開課單位	課程名稱	備註
1	歐亞語文學院 (頁 6-15)	德國語文系	觀光德文(一)	※1051系課程規劃小組會議(105.09.07) ※1051系務會議(105.09.07)
2			觀光德文(二)	※1051院課程委員會會議(105.09.26)

序號	所屬學院	開課單位	課程名稱	備註
3		西班牙語文系	西文商業書信	※1051 系課程規劃小組會議(105.09.20) ※1051 系務會議(105.09.20) ※1051 院課程委員會議(105.09.26)
4	西文國際行銷理論			
5	西文國際貿易概論			

決議：照案通過。

執行情況：會後發現西班牙語文系之「西文商業書信」、「西文國際行銷理論」及「西文國際貿易概論」之新課申請表有修正文字與配對能力指標之問題，此問題業經歐亞語文學院張守慧院長轉知西班牙語文系劉碧交主任修正，修正後之新課申請表如附件一（頁 10-15）。

## 提案二

提案單位：英語暨國際學院

案由：提請審議 105 學年度專科部科目學分表修訂案。

說明：

- 一、105 學年度專科部英國語文科（副修法、德、西、日）必修課「英文演說」課程名稱誤植文字，提請修正該門課程名稱為「英語演說」，修改前後課程對照表如下：

舊科目名稱	年級	學期	必選修	學分	時數	新科目名稱	年級	學期	必選修	學分	時數	備註
英文演說	5	下	必	2	2	英語演說	5	下	必	2	2	原文字誤植

- 二、科目學分表以專科部英國語文科副修法文為例。
- 三、因本課程將於 109 學年度開設，故本修訂案可適用於 105 學年度之科目學分表。
- 四、本案業經英國語文系 105 學年度第 1 學期第 1 次課程規劃小組會議（105.09.01）、第 1 次系務會議（105.09.08）及英語暨國際學院 105 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會（105.10.05）審議通過。
- 五、修訂後之科目學分表如附件 2（頁 16-17）。

決議：照案通過，科目學分表如附件 2（頁 16-17），送交教務會議審議（105.12.27）。

## 進修部

### 提案三

提案單位：歐亞語文學院

案由：提請審議法國語文系 106 學年度進修部科目學分表調整。

說明：

- 一、法國語文系進修部一年級「法語發音與聽力練習」4 學分改為「法語發音與聽力練習」2 學分以及「法文閱讀與寫作(一)」2 學分。
- 二、法國語文系進修部二年級「法文閱讀與寫作」名稱修正為「法文閱讀與寫作(二)」。
- 三、本案業經 105 年 9 月 21 日系課程規劃小組會議及 105 年 9 月 26 日院課程委員會會議審議通過。
- 四、修訂後之科目學分表如附件 3 (頁 18-19)。

委員意見：

- 一、歐亞語文學院王秀文主任：「補充說明第三點，本案業經105年9月21日系課程規劃小組會議、105年9月21日系務會議，及105年9月26日院課程委員會會議審議通過。修正原因是考量到日間部法語發音與聽力練習課程也是2學分，因此我們希望進修部學生可以在一年級時加強法文閱讀與寫作課程，因此新增此門課程，而二年級的法文閱讀與寫作修正為法文閱讀與寫作(二)。」
- 二、文教創意產業學院許長謨院長：「提醒王主任，105學年度入學的學生如果有重補修之需求，也需要有重補修對照表。」
- 三、課務組丁組長提醒：新課申請表請於下次校課程委員會提出審議。

決議：照案通過，科目學分表如附件 3 (頁 18-19)，送交進修部部務會議審議 (105.12.28)。

中文課程名稱 Chinese Name of Course	觀光德文 (一)	模組名稱 Module Name	
英文課程名稱 English Name of Course	Tourism German 1		
學制 School System	<b>【Day School】</b> <input type="checkbox"/> 日二技 2-Year College <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 4-Year College <input type="checkbox"/> 日五專 5-Year Junior College <input type="checkbox"/> 研究所 Graduate Institute	<b>【Division of Continuing Ed.】</b> <input type="checkbox"/> 進二技 2-Year College <input type="checkbox"/> 進四技 4-Year College	年級 Year  3
必修/選修 Required or Elective Course	<input type="checkbox"/> 必修 Required course <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective course	學分/時數 Credits/Hours	2 學分(每學期)/ Credits per semester/ 2 小時(每週) Hours per week
學期/學年 Course Type	<input type="checkbox"/> 學年 Year-long course <input checked="" type="checkbox"/> 學期 semester course	開課單位 Dept. of Offering Courses	德文系

課程概要 Course Content	<p>本課程目的讓學生學習飯店與餐廳經營為主題的同時，也加強學生德語會話能力。</p> <p>課程內容：  <b>德語區旅館特色與餐飲文化，餐飲相關的德語文章與各式相關德語文本閱讀。</b></p> <p>This course helps students acquire hotel management knowledge, and enhances students' German conversation ability.</p> <p>Course contents:          Students are required to conduct planning in a group. They need to visit the local hotels, analyze their food and features and report them in class. Students will need to read various German articles and materials regarding the hospitality industry.</p>
課程目標 Course Objectives	<p>修習本課程學生能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識餐飲、觀光旅遊業之德文知識與專業用語。</li> <li>2. 認識觀光旅遊業之主要工作程序及相關德文專業用語。</li> <li>3. 具備蒐集觀光資訊及運用 (多) 媒體獲得專業知識之能力。</li> <li>4. 具備餐旅職場德文溝通與應對之能力。</li> <li>5. 養成旅遊廣告、書籍之閱讀能力。</li> <li>6. 具備相關旅遊網路知識和資訊之能力。</li> </ol> <p>Students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. understand the hospitality and tourism industry and terms.</li> <li>2. know the procedures and German terms in the tourism industry.</li> <li>3. collect tourism information and apply multimedia.</li> <li>4. communicate in German in the hospitality and tourism industry.</li> <li>5. establish the ability to read travel advertisements and books.</li> <li>6. have relevant knowledge and information in the tourism industry.</li> </ol>

<p>配對之能力指標 Corresponding Skill Indicator / Standard</p>	<p>1-3-1 能運用德語字彙、句型，以及正確的文法，配合適宜的語調，進行交談，使談話對象了解談話內容，並能即時回應與表達個人想法。 1-3-3 能運用正確的文法結構進行寫作，確實傳遞資訊，及陳述與表達個人觀點。 2-3-1 能明瞭德語地區文化特色，建立跨文化溝通的能力。 3-3-2 能應付旅行或職場上需要用到語言的狀況。</p>
<p>對應的產業別 Corresponding to Industry</p>	<p>1.觀光餐旅產業</p>
<p>產業對應的知能 Knowledge Corresponding to Industry</p>	<p>1.外語聽說能力 2.外語讀寫能力 3.跨文化溝通的能力</p>
<p>對應的升學領域 Corresponding Grade Promotion Area</p>	<p>觀光與休閒管理 翻譯 各語言類</p>
<p>對應升學領域的知能 Knowledge of Corresponding Grade Promotion Territory</p>	<p>外語聽說的能力 外語讀寫的能力 對主修語言國家史地、政治、法律、經濟、社會現況的瞭解 筆譯、口譯能力</p>

★寫法可參考校務系統課程地圖課程知能檢核表第四張頁籤「系培育目標、能力指標與課程搭配表」。

中文課程名稱 Chinese Name of Course	觀光德文 (二)	模組名稱 Module Name	
英文課程名稱 English Name of Course	Tourism German 2		
學制 School System	<b>【Day School】</b> <input type="checkbox"/> 日二技 2-Year College <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 4-Year College <input type="checkbox"/> 日五專 5-Year Junior College <input type="checkbox"/> 研究所 Graduate Institute	<b>【Division of Continuing Ed.】</b> <input type="checkbox"/> 進二技 2-Year College <input type="checkbox"/> 進四技 4-Year College	年級 Year 3
必修/選修 Required or Elective Course	<input type="checkbox"/> 必修 Required course <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective course	學分/時數 Credits/Hours	2 學分(每學期)/ Credits per semester/ 2 小時(每週) Hours per week
學期/學年 Course Type	<input type="checkbox"/> 學年 Year-long course <input checked="" type="checkbox"/> 學期 semester course	開課單位 Dept. of Offering Courses	德文系

課程概要 Course Content	<p>本課程目的讓學生學習與觀光有關的重要專有名詞，並增加學生的文化知識及語言能力。</p> <p>課程內容： 以多媒體資料為主，以影片導入課程主題，介紹，閱讀或描述該區德語文章，課程主題如：</p> <p>著名景點介紹</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 規劃行程</li> <li>◆ 介紹德奧瑞大眾捷運系統，網路訂位及重要網頁介紹</li> <li>◆ 重要美術館藏介紹</li> <li>◆ 行前規劃細節</li> </ul> <p>This course aims to help students learn German terms in tourism industry and strengthen students' understanding of culture and language. Course contents: Students will watch a video to have a basic understanding of the course. Then, students will read the articles related to a specific area. Course topics include introduction to tourist attractions, how to plan a trip, introduction of mass transportation in Germany, Austria and Switzerland, online ticketing systems and website introduction, introduction to art museums and the details for planning.</p>
課程目標 Course Objectives	<p>修習本課程學生能： 具備了解德語觀光景點的能力。</p> <p>Students will be able to understand the introduction to tourist attractions in German.</p>



<p>配對之能力指標 Corresponding Skill Indicator / Standard</p>	<p>1-3-1 能運用德語字彙、句型，以及正確的文法，配合適宜的語調，進行交談，使談話對象了解談話內容，並能即時回應與表達個人想法。 1-3-3 能運用正確的文法結構進行寫作，確實傳遞資訊，及陳述與表達個人觀點。 2-3-1 能明瞭德語地區文化特色，建立跨文化溝通的能力。 3-3-2 能應付旅行或職場上需要用到語言的狀況。</p>
<p>對應的產業別 Corresponding to Industry</p>	<p>1.觀光餐旅產業</p>
<p>產業對應的知能 Knowledge Corresponding to Industry</p>	<p>1.外語聽說能力 2.外語讀寫能力 3.跨文化溝通的能力</p>
<p>對應的升學領域 Corresponding Grade Promotion Area</p>	<p>觀光與休閒管理 翻譯 各語言類</p>
<p>對應升學領域的知能 Knowledge of Corresponding Grade Promotion Territory</p>	<p>外語聽說的能力 外語讀寫的能力 對主修語言國家史地、政治、法律、經濟、社會現況的瞭解 筆譯、口譯能力</p>

★寫法可參考校務系統課程地圖課程知能檢核表第四張頁籤「系培育目標、能力指標與課程搭配表」。

中文課程名稱 Chinese Name of Course	西文商業書信	模組名稱 Module Name	
英文課程名稱 English Name of Course	Spanish Business Writing		
學制 School System	<b>【Day School】</b> <input type="checkbox"/> 日二技 2-Year College <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 4-Year College <input type="checkbox"/> 日五專 5-Year Junior College <input type="checkbox"/> 研究所 Graduate Institute	<b>【Division of Continuing Ed.】</b> <input type="checkbox"/> 進二技 2-Year College <input type="checkbox"/> 進四技 4-Year College	年級 Year 3
必修/選修 Required or Elective Course	<input type="checkbox"/> 必修 Required course <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective course	學分/時數 Credits/Hours	2 學分(每學期)/ Credits per semester/ 2 小時(每週) Hours per week
學期/學年 Course Type	<input checked="" type="checkbox"/> 學年 Year-long course <input type="checkbox"/> 學期 semester course	開課單位 Dept. of Offering Courses	西文系

課程概要 Course Content	<p><b>本課程內容包括：</b>  <b>藉</b>各種商業書信的閱讀、整理及分析，<b>訓練學生書寫</b>商業應用文的<b>書寫</b>技巧<b>並熟悉及</b>撰寫各類信函的辭彙。<b>學生</b>藉由了解基礎國貿流程與相關文件內容，練習實務上企業或個人之間的正式書面溝通。</p> <p>This course is :          Designed to improve written commercial communication, this course is an intermediate level Spanish course, which combines modern communicative methodology with a thorough and systematic coverage of the main types of business letters. Students will study some basic knowledge of international trade practices and documentation, as well as types of business correspondence and writing.</p>
課程目標 Course Objectives	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>使學生</b>了解商業寫作原則。</li> <li>◆ <b>讓學生</b>書寫各式正式商用書信，如：商業約會、邀請函、謝函及道歉信、開發信、詢問價錢、訂單、履歷、自傳、及面試求才暨求職等。</li> <li>◆ <b>讓學生</b>學習商用字彙與寫作風格。</li> <li>◆ <b>使學生</b>了解基礎國貿流程及相關文件。</li> </ul> <p>Students will be able to :          -To understand the principles of business writing.          -To write and edit various types of business letters. Topics may include: invitation, letter of thanks, inquiry, proposal, order, complaint, resume, cover letter.          -To learn business writing style and commercial vocabulary.          -To have basic knowledge about international trade and its procedure and documents.</p>
配對之能力指標 Corresponding Skill Indicator / Standard	1-3-1 能聽懂學校、休閒場所及工作中之一般對話及情境用語。 1-3-2 能理解並運用及掌握各類型之句型，並運用於日常情境中。 2-3-1 能達到歐洲語言共同參考架構 B1 等級之聽、說、讀、寫能力。 3-3-1 了解西語系國家文化文明之現況，並能掌握跨文化溝通之技巧。

	4-3-1 針對商經濟領域習得西語應用之技巧與能力。 4-3-2 了解西語系國家政治、經貿、文化現況及影響。
對應的產業別 Corresponding to Industry	商務暨商務管理產業
產業對應的知能 Knowledge Corresponding to Industry	外語聽說能力 外語讀寫能力 商務文書處理 商業外語能力
對應的升學領域 Corresponding Grade Promotion Area	各語言類
對應升學領域的知能 Knowledge of Corresponding Grade Promotion Territory	1. 外語聽說的能力 2. 外語讀寫的能力 3. 對國際經貿、政治、法律及國際關係情勢的掌握

★寫法可參考校務系統課程地圖課程知能檢核表第四張頁籤「系培育目標、能力指標與課程搭配表」。

中文課程名稱 Chinese Name of Course	西文國際行銷理論	模組名稱 Module Name	
英文課程名稱 English Name of Course	INTRODUCTION TO INTERNATIONAL MARKETING IN SPANISH		
學制 School System	<b>【Day School】</b> <input type="checkbox"/> 日二技 2-Year College <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 4-Year College <input type="checkbox"/> 日五專 5-Year Junior College <input type="checkbox"/> 研究所 Graduate Institute	<b>【Division of Continuing Ed.】</b> <input type="checkbox"/> 進二技 2-Year College <input type="checkbox"/> 進四技 4-Year College	年級 Year  4
必修/選修 Required or Elective Course	<input type="checkbox"/> 必修 Required course <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective course	學分/時數 Credits/Hours	2 學分(每學期)/ Credits per semester/ 2 小時(每週) Hours per week
學期/學年 Course Type	<input checked="" type="checkbox"/> 學年 Year-long course <input type="checkbox"/> 學期 semester course	開課單位 Dept. of Offering Courses	西文系

課程概要 Course Content	<p>本課程主要為學生介紹國際行銷的基本理論，讓學生對全球跨國企業之國際行銷學活動有充分瞭解，使學生建立本土觀點與全球化思維及培養出更具國際化視野之管理才能。</p> <p>本課程內容包括：國際行銷概論、國際經濟環境、國家競爭優勢、國際企業策略與國際市場選擇與國際市場進入策略等概念</p> <p>This course is designed for students to learn about the principles of international marketing. Students will be introduced to western marketing environment and learn from it's development and process in order to cultivate a more international vision and management skills.</p>
課程目標 Course Objectives	<p>藉由本課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.使學生瞭解並運用商用的語彙及專業術語。</li> <li>2.結合學生西文能力與商業性相關知識，使學生兼具外語能力及專業知識。</li> <li>3.協助學生習得一技之長，以備日後謀職所需。</li> </ol> <p>1. Students will learn and be able to use Spanish words, useful phrases and terms used in business.</p> <p>2. Students will not only learn Spanish but also acquire business knowledge and be able to apply what they learn.</p> <p>3. Students will develop skills for future employment."</p>
配對之能力指標 Corresponding Skill Indicator / Standard	<p>1-4-1 能以一定程度的流暢西語與西語系國家人士溝通</p> <p>1-4-2 對於一般性的主題，能以語意明確的西文口述自己的看法</p> <p>2-4-1 通過系訂之語言檢定標準</p> <p>4-4-1 具備西語系國家政治、經貿、文化社會等方面的知識，並能針對上述主題進行討論及分析。</p>
對應的產業別 Corresponding to Industry	商務暨商務管理產業

產業對應的知能 Knowledge Corresponding to Industry	外語聽說能力 外語讀寫能力 商務文書處理 商業外語能力
對應的升學領域 Corresponding Grade Promotion Area	各語言類
對應升學領域的知能 Knowledge of Corresponding Grade Promotion Territory	4. 外語聽說的能力 5. 外語讀寫的能力 6. 對國際經貿、政治、法律及國際關係情勢的掌握

★寫法可參考校務系統課程地圖課程知能檢核表第四張頁籤「系培育目標、能力指標與課程搭配表」。

中文課程名稱 Chinese Name of Course	西文國際貿易概論	模組名稱 Module Name	
英文課程名稱 English Name of Course	INTRODUCTION TO INTERNATIONAL TRADE IN SPANISH		
學制 School System	<b>【Day School】</b> <input type="checkbox"/> 日二技 2-Year College <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 4-Year College <input type="checkbox"/> 日五專 5-Year Junior College <input type="checkbox"/> 研究所 Graduate Institute	<b>【Division of Continuing Ed.】</b> <input type="checkbox"/> 進二技 2-Year College <input type="checkbox"/> 進四技 4-Year College	年級 Year 4
必修/選修 Required or Elective Course	<input type="checkbox"/> 必修 Required course <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective course	學分/時數 Credits/Hours	2 學分(每學期)/ Credits per semester/ 2 小時(每週) Hours per week
學期/學年 Course Type	<input checked="" type="checkbox"/> 學年 Year-long course <input type="checkbox"/> 學期 semester course	開課單位 Dept. of Offering Courses	西文系

課程概要 Course Content	<p>本課程<b>著重於國貿知識的理解與實務的應用</b>，其內容包括：開發新市場、行銷策略、國際貿易的風險、經銷系統、進出口程序、內容、付款條件、交貨條件、INCOTERM、貿易糾紛、國際商務仲裁、備貨、出口檢驗及公證、進出口簽證、報關與裝運、國際貿易運輸、貿易單據、付款方式、信用狀)。</p> <p>This course consists of an introduction to the basic theory of international trade as well as import/export procedures and documentation such as market development, marketing strategies, risks in international trade, retail systems, marketing programs, import/export procedures, contents, payment terms and conditions, delivery terms, INCOTERM, transportation for international trade, trade documentation, payment methods and letter of credit.</p>
課程目標 Course Objectives	<p>本課程藉由西語為學生建立國際貿易基本理論及進出口程序，目的在於培養國際貿易相關人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.使學生純熟運用商務西文之專業術語。</li> <li>2.結合西文能力與商業性相關知識，使學生所學能擴展到應用知識之領域。</li> <li>3.讓學生具備西語系國家政治、經貿、文化社會等方面的知識。</li> </ol> <p>Training personnel related to international trade:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students will become proficient in business Spanish.</li> <li>2. Students will not only learn Spanish but also acquire business knowledge and be able to apply what they learn.</li> <li>3. Students will be equipped with knowledge of politics, economy and commerce, culture and society of Spanish-speaking countries.</li> </ol>
配對之能力指標 Corresponding Skill Indicator / Standard	<p>1-4-1 能以一定程度的流暢西語與西語系國家人士溝通</p> <p>1-4-2 對於一般性的主題，能以語意明確的西文口述自己的看法</p> <p>2-4-1 通過系訂之語言檢定標準</p>

	4-4-1 具備西語系國家政治、經貿、文化社會等方面的知識，並能針對上述主題進行討論及分析。
對應的產業別 Corresponding to Industry	商務暨商務管理產業
產業對應的知能 Knowledge Corresponding to Industry	外語聽說能力 外語讀寫能力 商務文書處理 商業外語能力
對應的升學領域 Corresponding Grade Promotion Area	各語言類
對應升學領域的知能 Knowledge of Corresponding Grade Promotion Territory	7. 外語聽說的能力 8. 外語讀寫的能力 9. 對國際經貿、政治、法律及國際關係情勢的掌握

★寫法可參考校務系統課程地圖課程知能檢核表第四張頁籤「系培育目標、能力指標與課程搭配表」。







## 進四技 法國語文系 科目學分表

106學年度入學新生適用

科目類別	科目名稱	學分數	時數	授課時數								
				第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
				上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	
校訂必修科目	英語聽力	4	4	2	2							
	英語會話	4	4	2	2							
	英語解說與發表	4	4			2	2					
	英文文選	4	4			2	2					
	現代散文精讀	2	2	2								
	中國藝術欣賞入門	2	2		2							
	歷代文選	4	4			2	2					
	中國語文運用	2	2					2				
	全人發展(一)	2	2			2						
	全人發展(二)	2	2				2					
	資訊概論	2	2	2								
電腦多媒體應用	2	2		2								
涵養通識課程：人文藝術群	10	10	2	2	2	2	2					
涵養通識課程：社會法政群												
涵養通識課程：自然與科學群												
小計	44	44	10	10	10	10	4					
系訂必修科目	法文(一)	6	6	3	3							
	法語會話(一)	4	4	2	2							
	法語發音與聽力練習	2	2	1	1							
	法文(二)	6	6			3	3					
	法語會話(二)	4	4			2	2					
	法文閱讀與寫作(二)	6	6			3	3					
	法文(三)	6	6					3	3			
	法語口語訓練	4	4					2	2			
	法國文化與文明	4	4					2	2			
	法文(四)	4	4							2	2	
	法文翻譯	4	4							2	2	
法文閱讀與寫作(一)	2	2	1	1								
小計	52	52	7	7	8	8	7	7	4	4		

## 進四技 法國語文系 科目學分表

106學年度入學新生適用

科目類別	科目名稱	授課時數									
		學分數	時數	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
				上	下	上	下	上	下	上	下
		授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課	
系訂選修科目	法文文選	4	4					2	2		
	法語商用會話	4	4					2	2		
	法國歌謠文化	4	4					2	2		
	法文專題會話	4	4							2	2
	觀光法文	4	4							2	2
	法文新聞導讀	4	4							2	2
	商業法文與書信	4	4							2	2
	法文(五)	4	4							2	2
	法國散文與詩	4	4							2	2
	法國聽講訓練	4	4							2	2
※系訂選修至少18學分											
一般選修科目											
共計		128學分(最低畢業學分數)									

備註

1. 最低畢業總學分為128學分，校訂必修44學分+系訂必修52學分+系訂選修至少18學分+一般選修【含本系及其他系(中心)所開之選修科目】≥128學分。
2. 進四技必修之通識課程共5門課程(10學分)，包含「自然與科學群」2門課程(4學分)，「人文藝術群」及「社會法政群」個至少1門課程(2學分)。
3. 通識學群開課科目以當年度通識教育中心開出之課程為準，畢業前請自行注意是否皆依規定修習完畢。
4. 選修科目僅供參考，須以當年度各系開出之課程為準。
5. 主修系開設給本系學生選修之選修課程即為系程選修。(如有意外情形將另行說明)
6. 自104學年度起，本校進修部之部分課程將採遠距課程方式授課。
7. 科目學分表如有變動，以最新公告為準。